

EMPFEHLUNGSNACHWEIS

Sie haben für die Hofmann & Vratny OHG eine potentielle neue Mitarbeiterin bzw. einen neuen potentiellen neuen Mitarbeiter gewinnen können. Für Ihre Unterstützung bedanken wir uns bereits jetzt herzlich! Die vier Schritte zu Ihrer Prämie:

1. Empfehlungsnachweis vollständig ausfüllen und unterschreiben.
2. Weiterleitung an die Bewerberin bzw. den Bewerber.
3. Vollständig ausgefüllter und sowohl von Ihnen als auch von der Bewerberin bzw. dem Bewerber unterschriebener Empfehlungsnachweis wird durch die Bewerberin bzw. den Bewerber der Bewerbung beigelegt.
4. Sofern die Bewerberin bzw. der Bewerber bei der Hofmann & Vratny OHG angestellt wird, ein schriftlicher Arbeitsvertrag mit der Hofmann & Vratny OHG abgeschlossen wurde und das Arbeitsverhältnis mehr als 6 Monate Bestand hat und alle Voraussetzungen für die Prämierung erfüllt sind, wird die Prämie angewiesen.

Ausgeschriebene Stelle bei der Hofmann & Vratny OHG: _____

Daten „Job-Empfehlen(in)“	Daten Bewerber(in)
Name	Name
Vorname	Vorname
Straße, Hausnummer	Straße, Hausnummer
Postleitzahl, Ort	Postleitzahl, Ort
E-Mailadresse	E-Mailadresse
Telefonnummer	Telefonnummer
Kontodaten (Name des Kreditinstituts, Kontoinhaber, BIC, IBAN)	

Ansprechpartner:

Hofmann & Vratny OHG
Steinkirchen 4 1/2

85617 Aßling
Telefon: +49 8092/85333-0
Telefax: +49 8092/85333-105
E-Mail: info@vhmhv.de
Herr Marius Heinemann-Grüder

Datenschutzhinweise:

Hiermit wird bestätigt, das sich die oben genannte Bewerberin bzw. der oben genannte Bewerber auf die Empfehlung der Job-Empfeherin bzw. des Job-Empfehlers hin auf einen Arbeitsplatz bei der Hofmann & Vratny OHG beworben hat. Allein zum Zweck der weiteren Bearbeitung im Sinne der Kampagne „Mitarbeiter(innen) werben“ dürfen die oben genannten personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Anschrift/Adresse, E-Mailadresse, Telefonnummer, Bankverbindung) durch die Hofmann & Vratny OHG verarbeitet und gespeichert werden. Empfänger dieser personenbezogenen Daten sind Beschäftigte der Personalabteilung der Hofmann & Vratny OHG. Im Rahmen gesetzlicher Verpflichtungen werden Daten an die gesetzliche Sozialversicherung und die Finanzverwaltung gemeldet. Die Löschung der Daten erfolgt unmittelbar nach Abschluss des Prozesses. Nach Auszahlung der Prämie werden die Daten mit Bezug zur Sozialversicherung für 5 Jahre gespeichert, steuerlich relevante Daten für 6 Jahre sowie für den Jahresabschluss relevante Daten (abrechnungsrelevante Unterlagen) für 10 Jahre gespeichert. Mit der Weitergabe der angegebenen personenbezogenen Daten zum Zweck der Bearbeitung im Sinne der Kampagne „Mitarbeiter(innen) werben“ einschließlich der Auszahlung der Prämie an die Job-Empfeherin bzw. den Job-Empfeher besteht Einverständnis.

Diese Einwilligung erfolgt freiwillig und kann jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden, ohne dass hierdurch rechtliche Nachteile entstehen. Nach Widerruf der Einwilligung werden die erhobenen und gespeicherten personenbezogenen Daten des Widerrufenden umgehend gelöscht. Das Verfahren zum Zweck der Prämienzahlung kann dann jedoch möglicherweise nicht vollständig umgesetzt werden.

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 Datenschutz- Grundverordnung (DSGVO) das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Daten-verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO, das Recht auf Widerspruch Artikel 21 DSGVO, sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 Bundesdaten-schutzgesetz (BDSG). Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Artikel 77 DSGVO in Verbindung mit § 19 BDSG).

Ort, Datum

Ort, Datum

Job-Empfeher(in)

Bewerber(in)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

1. Teilnahmeberechtigung

Teilnahmeberechtigt bei der Kampagne „Mitarbeiter(innen) werben“ ist jede volljährige Person, auch solche volljährigen Personen, die bei der Hofmann & Vratny OHG beschäftigt sind.

2. Prämienberechtigung

Eine Prämienberechtigung besteht nur dann, wenn der Empfehlungsnachweis sowohl von der Job-Empfeherin bzw. dem Job-Empfeher als auch von der Bewerberin bzw. dem Bewerber vollständig ausgefüllt und unterschrieben zusammen mit der Bewerbung der Bewerberin bzw. des Bewerbers eingereicht wird. Die Bewerberin bzw. der Bewerber durchläuft dann den ganz regulären Auswahlprozess bei der Hofmann & Vratny OHG. Weiter ist erforderlich, dass mit der Bewerberin bzw. mit dem Bewerber und der Hofmann & Vratny OHG ein schriftlicher Arbeitsvertrag auf die durch die Job-Empfeherin bzw. den Job-Empfeher veranlasste Bewerbung geschlossen wird und das Arbeitsverhältnis mehr als 6 Monate Bestand hat.

3. Prämienauszahlung

Für eine erfolgreiche Empfehlung (Bewerbung, Abschluss schriftlicher Arbeitsvertrag, Bestand des Arbeitsverhältnisses mehr als 6 Monate) einer neuen beschäftigten Person wird insgesamt eine Prämie in Höhe von € 500,00 bezahlt.

a) Bereits bei der Hofmann & Vratny OHG beschäftigte(r) Job-Empfeher(in)

Die Prämie beträgt € 500,00 brutto. Die Prämie in Höhe von € 500,00 brutto wird im siebten Monat nach Beginn des mit der Bewerberin bzw. dem Bewerber abgeschlossenen Arbeitsverhältnisses im Rahmen des betriebsüblichen Lohnlaufs ausbezahlt.

b) Jobempfeher(in) als „Dritte“ (nicht bei der Hofmann & Vratny OHG beschäftigte Personen)

Die Prämie beträgt € 500,00. Die Prämie wird innerhalb von 4 Wochen nach dem Zeitpunkt, zu dem das Arbeitsverhältnis mit der Bewerberin bzw. dem Bewerber 6 Monate Bestand hat, an die Job-Empfeherin bzw. den Job-Empfeher auf das von dieser bzw. diesem angegebene Konto überwiesen.

4. Befristung

Die Kampagne „Mitarbeiter(innen) werben“ ist befristet bis 31.08.2019. Nur bis zu dieser Frist eingegangene Bewerbungen mit vollständig ausgefülltem und unterschriebenem Empfehlungsnachweis können unter der Bedingung des Vorliegens der oben genannten weiteren Voraussetzungen berücksichtigt werden und an der Kampagne teilnehmen.

5. Daten

Natürlich gehen wir mit Ihren Daten vertraulich um, d. h., dass wir mit dem Empfehlungsnachweis zunächst Ihr Einverständnis zur Datenspeicherung einholen. Ihre Daten speichern wir nur zweckbezogen und nicht länger als nötig. Unmittelbar nach Abschluss des Prozesses werden Ihre Daten gelöscht. Daten mit Bezug zur Sozialversicherung werden für 5 Jahre gespeichert, steuerlich relevante Daten für 6 Jahre und für den Jahresabschluss relevante Daten (abrechnungsrelevante Daten) werden für 10 Jahre gespeichert. Wir verweisen insoweit auf die Datenschutzhinweise im

Empfehlungsnachweis. Die Einwilligung erfolgt freiwillig und kann jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen werden, ohne dass hierdurch rechtliche Nachteile entstehen. Nach Widerruf der Einwilligung werden die erhobenen und gespeicherten personenbezogenen Daten des Widerrufenden umgehend gelöscht. Das Verfahren zum Zweck der Prämienzahlung kann dann jedoch möglicherweise nicht vollständig umgesetzt werden. Hinsichtlich der Betroffenenrechte verweisen wir auf die Datenschutzhinweise im Empfehlungsnachweis.

6. Ansprechpartner

Hofmann & Vratny OHG

Steinkirchen 4 1/2

85617 Aßling

Telefon: +49 8092/85333-0

Telefax: +49 8092/85333-105

E-Mail: info@vhmhv.de

Herr Marius Heinemann-Grüder